Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2018.06.25 20:56:24 EEST
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

25 Ιουνίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2409**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 10430 (1)

Υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Τουρισμού από τη δημοσίευση της παρούσας και έως 31.12.2018.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 20 του ν.4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α΄176), καθώς και την υπ' αριθ. 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν.4354/2015 (Α'176) ''Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν.3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις''».

2. Τον ν. 3270/2004 «Αρμοδιότητες του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης και θέματα τουρισμού» (Α΄187), όπως ισχύει.

3. Τον ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο ''Πρόγραμμα Διαύγεια'' και άλλες διατάξεις» (Α΄112), όπως ισχύει.

4. Το π.δ. 123/2016 «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» (Α΄208).

5. Το π.δ. 125/2016 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α΄210).

6. Το π.δ. 127/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Τουρισμού» (Α' 157), όπως ισχύει.

7. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκληθεί από την παρούσα απόφαση ανέρχεται στο ποσό των εβδομήντα εννέα χιλιάδων ευρώ (79.000,00€) σε βάρος του προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Τουρισμού, Ειδικός Φορέας 45-110, Κ.Α.Ε. 0511, οικονομικού έτους 2018, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 9928/07.06.2018 - αρ. πρωτ. SAP 774/2018 - απόφαση ανάληψης υποχρέωσης δέσμευσης πίστωσης δαπάνης (Α.Δ.Α.: ΩΛΜ9465ΧΘΟ-ΗΟΒ), η οποία καταχωρίσθηκε με α/α 54136 στο βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του Υπουργείου Τουρισμού για το β' εξάμηνο του έτους 2018.

Τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες και ειδικότερα:

• Την τήρηση και ενημέρωση-επικαιροποίηση του προσωπικού μητρώου του προσωπικού του Υπουργείου

• Την αποτελεσματική διαχείριση και έγκαιρη διεκπεραίωση θεμάτων που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού του Υπουργείου (υπηρεσιακές μεταβολές, βαθμολογική και μισθολογική κατάταξη προσωπικού, αναγνώριση προϋπηρεσίας, άδειες)

• Τη συνέχιση των προβλεπόμενων διαδικασιών για την ολοκλήρωση του Α΄ κύκλου κινητικότητας

• Τη μέριμνα για την ορθή τήρηση της διαδικασίας (ηλεκτρονικής) αξιολόγησης του προσωπικού του Υπουργείου Τουρισμού (αξιολογική περίοδος 2017)

• Την ολοκλήρωση διαδικασιών μετάταξης προσωπικού πριν την εφαρμογή του Ε.Σ.Κ.

• Την έκδοση προκήρυξης για την πλήρωση θέσεων ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης στο Υπουργείο Τουρισμού και τις συνακόλουθες διοικητικές διαδικασίες

• Την έγκαιρη προετοιμασία εισηγήσεων προς συζήτηση στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο Διοικητικού και Εκπαιδευτικού Προσωπικού του Υπουργείου

• Την παρακολούθηση της πορείας πειθαρχικών και άλλων υποθέσεων που αφορούν στο προσωπικό του Υπουργείου, την έγκαιρη παροχή πληροφοριών και απόψεων για εκκρεμείς ενώπιον δικαστηρίων υποθέσεων υπαλλήλων, καθώς και την καταχώριση, αμελλητί, στοιχείων σχετικά με την πορεία πειθαρχικών υποθέσεων και τη γνησιότητα δικαιολογητικών του προσωπικού στις τηρούμενες προς τούτο πλατφόρμες του Σ.Ε.Ε.Δ.Δ.

• Την έγκαιρη έκδοση όλων των προβλεπόμενων διοικητικών πράξεων προκειμένου να πραγματοποιηθούν προγραμματισμένες, αλλά και έκτακτες, μετακινήσεις του προσωπικού του Υπουργείου στο εσωτερικό και στο εξωτερικό για υπηρεσιακούς λόγους

• Την προβλεπόμενη στον νόμο διαδικασία για τις κρίσεις Προϊσταμένων Διεύθυνσης στο Υπουργείο Τουρισμού

• Την πρόσληψη εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού με συμβάσεις ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στις Εκπαιδευτικές Μονάδες του Υπουργείου Τουρισμού για την εκπαιδευτική περίοδο 2018-2019

• Την έκδοση των προβλεπόμενων από την υφιστάμενη νομοθεσία αποφάσεων που αφορούν στον τρόπο λειτουργίας, σε οργανωτικά θέματα, στη διαχείριση και γενικά στον έλεγχο πράξεων των οργάνων και υπηρεσιών των εποπτευόμενων νομικών προσώπων και φορέων

• Τη σύσταση του Συμβουλίου Επιλογής Προϊσταμένων (Σ.Ε.Π) και τη συγκρότηση των προβλεπόμενων συλλογικών οργάνων, ομάδων εργασίας και επιτροπών του Υπουργείου

• Την έγκαιρη, βάσει χρονοδιαγράμματος, υποβολή στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης περιγραμμάτων καθηκόντων και προσόντων των θέσεων εργασίας

• Το χειρισμό θεμάτων οργάνωσης των υπηρεσιών του Υπουργείου και τη μελέτη και εισήγηση μέτρων ορθολογικής και εκσυγχρονισμένης οργάνωσης, διάρθρωσης και λειτουργίας αυτών σε συνεργασία με τις κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσίες.

• Τη συγκρότηση των προβλεπόμενων συλλογικών οργάνων, ομάδων εργασίας και επιτροπών του Υπουργείου και τον ορισμό εκπροσώπων του Υπουργείου σε συλλογικά όργανα, ομάδες εργασίας και επιτροπές άλλων Υπουργείων και φορέων

• Την εφαρμογή συστημάτων μέτρησης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών του Υπουργείου και την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των σχετικών μετρήσεων

• Τον χειρισμό θεμάτων οργάνωσης των Υπηρεσιών του Υπουργείου και απλούστευσης των διαδικασιών

• Την υποστήριξη των αναγκών μηχανογράφησης των οργανικών μονάδων του Υπουργείου

• Την έγκαιρη διακίνηση της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας, καθώς και την έγκαιρη διεκπεραίωση αυτής στο τηρούμενο στο Υπουργείο ηλεκτρονικό πρωτόκολλο «ΠΑΠΥΡΟΣ»

• Την τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων Τακτικού Προϋπολογισμού και Π.Δ.Ε., καθώς και του Μισθολογικού Μητρώου του πάσης φύσεως προσωπικού του Υπουργείου

• Την παρακολούθηση της ανάληψης δεσμεύσεων, των τιμολογίων, των πληρωμών, καθώς και την έγκαιρη εκκαθάριση δαπανών, κατόπιν ελέγχου της πληρότητας και νομιμότητας των δικαιολογητικών τους, προκειμένου να αποφεύγεται η συσσώρευση οφειλών, αλλά και την έκδοση των αντίστοιχων εντολών πληρωμής των εκτελούμενων από το Υπουργείο έργων του Π.Δ.Ε., όπως και την παραγωγή στο Ο.Π.Σ.Δ.Π. ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης λογαριασμού προς την ΤτΕ για την εξόφληση των εκδιδόμενων χρηματικών ενταλμάτων με πίστωση των τραπεζικών λογαριασμών των δικαιούχων

• Την καταγραφή δημοσιονομικών στοιχείων στο e-portal σε τακτική βάση

• Την υποχρέωση υποβολής οικονομικών καταστάσεων και αναφορών για τις υπηρεσίες του Υπουργείου στο Γ.Λ.Κ. και την ΕΛ.ΣΤΑΤ.

• Τη μέριμνα για την είσπραξη αχρεωστήτως καταβληθεισών αποδοχών

• Τον έλεγχο, την εκκαθάριση και την ενταλματοποίηση δαπανών για αποδοχές, πρόσθετες και παρεπόμενες παροχές, μετακινήσεις εκτός έδρας, στο εσωτερικό και στο εξωτερικό, μεταθέσεις και αποσπάσεις υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών - κατά το μέρος που δεν υπάγονται σε αρμοδιότητα των ενεργούντων ως δευτερευόντων διατακτών, καθώς και για την πρακτική άσκηση των φοιτητών - σπουδαστών σε υπηρεσίες του Υπουργείου, με βάση τα πλήρη και νόμιμα δικαιολογητικά αυτών

• Τον προγραμματισμό των προμηθειών του Υπουργείου, τη διενέργεια διαγωνισμών για τακτικές και έκτακτες προμήθειες, καθώς και τη διαχείριση συμβάσεων προμήθειας ειδών και παροχής υπηρεσιών

• Την ολοκλήρωση της παρεχόμενης, από τις Εκπαιδευτικές Μονάδες του Υπουργείου, εκπαίδευσης και κατάρτισης για την εκπαιδευτική περίοδο 2017-2018

και το γενικό σχεδιασμό για την επόμενη εκπαιδευτική περίοδο 2018-2019, συμπεριλαμβανομένων των προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής εκπαίδευσης και μετεκπαίδευσης των εργαζομένων στο δημόσιο και ιδιωτικό τομέα του τουρισμού για την ίδια εκπαιδευτική περίοδο

• Τον προγραμματισμό εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στις Εκπαιδευτικές Μονάδες και στη Σχολή Ξεναγών Αθήνας του Υπουργείου και την εν γένει διοικητική υποστήριξη συναφών διαδικασιών για την εκπαιδευτική περίοδο 2018-2019

• Την εποπτεία της Πρακτικής Άσκησης θέρους 2018 των καταρτιζομένων Ι.Ε.Κ. και των σπουδαστών/σπουδαστριών ΑΣΤΕ των εκπαιδευτικών μονάδων του Υπουργείου

• Τις αυξημένες απαιτήσεις που προκύπτουν από την επεξεργασία σχεδίων νόμων και κανονιστικών πράξεων αρμοδιότητας του Υπουργείου

• Τη διατύπωση απόψεων επί αιτήσεων ενώπιον του ΣτΕ περί ακύρωσης αναγκαστικών απαλλοτριώσεων εκτάσεων υπέρ Ε.Ο.Τ.

• Τη διαμόρφωση των τεχνικών και λειτουργικών προδιαγραφών των εγκαταστάσεων ειδικής τουριστικής υποδομής και των λοιπών τουριστικών επιχειρήσεων

• Την εκπόνηση μακροπρόθεσμου Στρατηγικού Σχεδίου Μάρκετινγκ για τον ελληνικό τουρισμό, μεσοπρόθεσμων Σχεδίων Μάρκετινγκ για την τουριστική ανάπτυξη της Χώρας και βραχυπρόθεσμων Σχεδίων Ενεργειών Δράσης Μάρκετινγκ ανά τουριστικό προϊόν, γεωγραφική περιοχή και αγορά-στόχο

• Τη λήψη μέτρων για την ανάπτυξη ειδικών μορφών τουρισμού και τη διαμόρφωση θεσμικού πλαισίου ως προς αυτό

• Την αποτελεσματική υποστήριξη του έργου της Επιτροπής Προστασίας Ιαματικών Φυσικών Πόρων

• Την εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης

• Την επεξεργασία συμβάσεων διμερούς και πολυμερούς συνεργασίας σε θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου και των εποπτευόμενων νομικών προσώπων, στο πλαίσιο ενίσχυσης των προγραμμάτων διακρατικής συνεργασίας σε τουριστικά θέματα με χώρες προέλευσης τουριστών

• Τη συμμετοχή στις εργασίες και δραστηριότητες διεθνών οργανισμών και σε επιτροπές και ομάδες εργασίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης για θέματα τουρισμού

• Τις απορρέουσες από τη συμμετοχή του Υπουργείου Τουρισμού, ως εταίρου, στην υλοποίηση των τριών (3) προγραμμάτων Interreg (Geostars, In-Med Tour και Re-Cult) διοικητικές ενέργειες, καθώς και την έγκαιρη επικαιροποίηση των παραδοτέων έργων Interreg, στα οποία το Υπουργείο είναι συνδικαιούχος

• Την έγκαιρη ανταπόκριση σε τροποποιήσεις τεχνικών δελτίων, όπως έχει ζητηθεί από τη Διαχειριστική Αρχή

• Την έγκαιρη επεξεργασία του Μνημονίου Συνεργασίας μεταξύ του Υπουργείου και της ΕΛ.ΣΤ.Α.Τ. για τη συστηματική παραγωγική λειτουργία του Δορυφόρου Λογαριασμού Τουρισμού (Δ.Λ.Τ.)

• Την έκδοση άδειας λειτουργίας τουριστικών λιμένων

• Τις γνωμοδοτήσεις επί αιτημάτων παραχώρησης χρήσης αιγιαλού, παραλίας και θαλάσσιου χώρου για την εκτέλεση έργων ή νομιμοποίησης υφιστάμενων έργων στον αιγιαλό, παραλία και θαλάσσιο χώρο, καθώς και τις γνωμοδοτήσεις, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, για έργα-εγκαταστάσεις και σχεδιασμό εντός του θαλάσσιου χώρου

• Τη συλλογή στοιχείων που αφορούν στους τουριστικούς λιμένες, στην κρουαζιέρα, στον τουρισμό με σκάφη αναψυχής σε συνεργασία με άλλους αρμόδιους φορείς, στο πλαίσιο της θαλάσσιας τουριστικής στρατηγικής

• Την κατάρτιση συμβάσεων παραχώρησης της χρήσης, εκμετάλλευσης των κάθε είδους υποδομών του θαλάσσιου τουρισμού, καθώς και τη μέριμνα για την έκδοση συναφών υπουργικών αποφάσεων και αποφάσεων έγκρισης των κανονισμών λειτουργίας κάθε είδους υποδομών του θαλάσσιου τουρισμού

• Την κατάρτιση, τον έλεγχο και την έγκριση των μελετών και των τεχνικών αναπτυξιακών έργων ή έργων υποδομής αρμοδιότητας του Υπουργείου, όπως και τη σύνταξη, συμπλήρωση και επικαιροποίηση των τεχνικών προδιαγραφών για έργα ειδικών τουριστικών υποδομών

• Την επίβλεψη και την εμπρόθεσμη ολοκλήρωση των τεχνικών έργων αρμοδιότητας του Υπουργείου Τουρισμού, καθώς και την υποστήριξη του Τεχνικού Συμβουλίου του Υπουργείου σε θέματα δημοσίων έργων αρμοδιότητάς του

• Τον έγκαιρο συντονισμό των δραστηριοτήτων των Π.Υ.Τ. για την ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων τους ως προς την εφαρμογή της τουριστικής νομοθεσίας

• Την αποτελεσματική τήρηση του Μητρώου Τουριστικών Επιχειρήσεων της Χώρας

• Την έγκαιρη σύνταξη των εισηγήσεων από τους εισηγητές της Επιτροπής Προσφυγών του άρθρου 4 παρ. 6 περ. δ΄ του ν. 2370/2004 (Α΄ 187) και τις αυξημένες απαιτήσεις που προκύπτουν διαρκώς για τη σύνταξη εκθέσεων απόψεων της Διοίκησης ενώπιον των Διοικητικών Πρωτοδικείων της Χώρας κατά των αιτήσεων αναστολών και προσφυγών επιχειρηματιών του τουριστικού κλάδου κατά αποφάσεων της Επιτροπής Προσφυγών

• Τις αυξημένες απαιτήσεις για τη συγκρότηση των συλλογικών οργάνων για τη χορήγηση Ειδικού Σήματος Ποιότητας για την Ελληνική Κουζίνα και για τη σύνταξη των σχετικών αποφάσεων χορήγησής του

• Την έγκαιρη ανταπόκριση στα αιτήματα των πολιτών και των επενδυτών για τις αδειοδοτήσεις τουριστικών καταλυμάτων 4 και 5 αστέρων άνω των 300 κλινών και όλων των εγκαταστάσεων ειδικής τουριστικής υποδομής

• Την εντός των νομίμων προθεσμιών ανταπόκριση στην έκδοση των κατά περίπτωση διοικητικών πράξεων αρμοδιότητας των Π.Υ.Τ., όπως οι αδειοδοτήσεις, οι γνωμοδοτήσεις και οι εγκρίσεις, πολλές εκ των οποίων συνδέονται με τα διάφορα προγράμματα χρηματοδοτικής ενίσχυσης των επιχειρήσεων (Αναπτυξιακός Νόμος, Ε.Σ.Π.Α.)

• Τη συντόμευση των διαδικασιών επιβολής διοικητικών κυρώσεων και μέτρων στους παραβάτες της τουριστικής νομοθεσίας και την απρόσκοπτη άσκηση αρμοδιοτήτων εποπτικού ελέγχου για τη σύννομη λειτουργία των τουριστικών επιχειρήσεων και επαγγελμάτων

• Την έγκαιρη εξέταση των φακέλων αδειοδότησης τουριστικών επιχειρήσεων και επαγγελμάτων και τη χωρίς καθυστέρηση συγκέντρωση των απαραίτητων σχετικών δικαιολογητικών

• Κάθε άλλη έκτακτη και εξαιρετική ανάγκη που μπορεί να προκύψει, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση έως τριακόσιους (300) υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Τουρισμού από τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης και έως 31.12.2018.

2. Κατανέμουμε τις ώρες υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης έως εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο κατά το β΄ εξάμηνο του 2018, ως εξής:

Α. Στις Διευθύνσεις και στα Αυτοτελή Τμήματα της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Τουρισμού: 7.500 ώρες έως εκατόν ενενήντα δύο (192) υπαλλήλους.

Β. Στις Περιφερειακές Υπηρεσίες Τουρισμού του Υπουργείου Τουρισμού: 3.720 ώρες έως εβδομήντα έξι (76) υπαλλήλους.

Αναλυτικότερα:

• Π.Υ.Τ. Αττικής: 400 ώρες (8 υπάλληλοι)
• Π.Υ.Τ. Στερεάς Ελλάδας: 400 ώρες (6 υπάλληλοι)
• Π.Υ.Τ. Θεσσαλίας: 350 ώρες (5 υπάλληλοι)
• Π.Υ.Τ. Πελοποννήσου: 280 ώρες (3 υπάλληλοι)
• Π.Υ.Τ. Δυτικής Ελλάδας: 100 ώρες (1 υπάλληλος)
• Π.Υ.Τ. Δυτικής Μακεδονίας: 350 ώρες (5 υπάλληλοι)
• Π.Υ.Τ. Κυκλάδων: 400 ώρες (7 υπάλληλοι)
• Π.Υ.Τ. Κρήτης: 500 ώρες (14 υπάλληλοι)
• Π.Υ.Τ. Κεντρικής Μακεδονίας: 700 ώρες (25 υπάλληλοι)
• Π.Υ.Τ. Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης: 240 ώρες (2 υπάλληλοι)

Γ. Στις Εκπαιδευτικές Μονάδες (Α.Σ.Τ.Ε.Ρ, Ι.Ε.Κ., Σχολή Ξεναγών Αθήνας): 1.900 ώρες έως τριάντα δύο (32) υπαλλήλους.

Αναλυτικότερα:

• Σχολή Ξεναγών Αθήνας: 300 ώρες (4 υπάλληλοι)
• Ανώτερη Σχολή Τουριστικής Εκπαίδευσης Ρόδου: 240 ώρες (6 υπάλληλοι)
• Ι.Ε.Κ. Αλεξανδρούπολης: 160 ώρες (2 υπάλληλοι)
• Ι.Ε.Κ. Αναβύσσου: 800 ώρες (10 υπάλληλοι)
• Ι.Ε.Κ. Θεσσαλονίκης: 400 ώρες (10 υπάλληλοι)

3. Η απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης συνολικά για το β’ εξάμηνο 2018, καθώς και η βεβαίωση πραγματοποίησης της υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων ανά μήνα εκδίδονται από την Υπουργό Τουρισμού για τους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων, από τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου για τους υπαλλήλους τους, καθώς και από τους Προϊσταμένους των Αυτοτελών Τμημάτων του Υπουργείου για το προσωπικό που υπηρετεί σε αυτά.

Ειδικότερα, για τους εισηγητές της Επιτροπής Προσφυγών του άρθρου 4 παρ. 6 περ. δ’ του ν.2370/2004 (Α’187), η απόφαση συγκρότησης συνεργείου, καθώς και η βεβαίωση για την υπερωριακή απασχόληση που πραγματοποιείται για τη συγγραφή των εισηγήσεων της ως άνω Επιτροπής εκδίδονται από τον Πρόεδρό της.

4. Για τους υπαλλήλους του Υπουργείου οι οποίοι έχουν μετακινηθεί στο Πολιτικό Γραφείο της Υπουργού, στο Γραφείο της Γενικής Γραμματέως του Υπουργείου και στο Γραφείο του Γενικού Γραμματέα Τουριστικής Πολιτικής και Ανάπτυξης, η βεβαίωση υπερωριακής απασχόλησης εκδίδεται από τη Διευθύντρια του Πολιτικού Γραφείου της Υπουργού, από τη Γενική Γραμματέα του Υπουργείου και από τον Γενικό Γραμματέα Τουριστικής Πολιτικής και Ανάπτυξης, αντίστοιχα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Ιουνίου 2018

Η Υπουργός

ΕΛΕΝΑ ΚΟΥΝΤΟΥΡΑ

Αριθμ. 29 (2)

Καθορισμός διμηνιαίου ορίου αποδοχής και εκτέλεσης εντολών μεταφοράς κεφαλαίων προς το εξωτερικό ανά πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί στην Ελλάδα, σύμφωνα με τη διάταξη του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 4 του άρθρου πρώτου της από 18.07.2015 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (Α' 84), όπως ισχύει.

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΤΡΑΠΕΖΙΚΩΝ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παράγραφο 4 του άρθρου πρώτου του άρθρου 1 του ν. 4350/2015 (Α' 161), όπως τροποποιήθηκε με την παράγραφο 3 του άρθρου 2 του ν. 4350/2015 (Α'161) και αντικαταστάθηκε δυνάμει του άρθρου 3 του ν. 4350/2015 (Α'161) και ισχύει.

2. Την παράγραφο 12 του άρθρου πρώτου του άρθρου 4 του ν. 4350/2015 (Α΄161).

3. Το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου πρώτου της από 18.07.2015 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (Α' 84), όπως αυτή προστέθηκε με την περίπτωση (α) της παραγράφου 1 της υπ' αριθ. πρωτ. Γ.Δ.Ο.Π 0001258ΕΞ2015/Χ.Π. 2672 απόφασης του Υπουργού Οικονομικών (Β' 2100), τροποποιήθηκε με την περίπτωση (1) της υπ' αριθ. πρωτ. Γ.Δ.Ο.Π 0000379 ΕΞ 2016/Χ.Π.585 απόφασης του Υπουργού Οικονομικών (Β' 684) και αντικαταστάθηκε με την παράγραφο 3 της αριθ. πρωτ. ΔΧΠ.0001387 ΕΞ2018/Χ.Π.1176/31.5.2018 απόφασης του Υπουργού Οικονομικών (Β' 1943).

4. Την υπ' αριθ. πρωτ. 2/47604/0004/15.7.2015 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών: «Ορισμός μελών Επιτροπής Έγκρισης Τραπεζικών Συναλλαγών και ρύθμιση σχετικών με τη λειτουργία της θεμάτων» (ΑΔΑ: ΩΙΩΚΗ-ΣΧΠ), όπως τροποποιήθηκε με τις αριθ. 2/50723/0004/3.8.2015 (ΑΔΑ: Ψ6ΕΝΗ-8Ρ7), 2/51692/0004/11.8.2015 (ΑΔΑ: ΨΛΨΨΗ-ΠΙΒ), 2/53276/0004/24.8.2015 (ΑΔΑ:78ΞΙΗ-Τ9Φ), 2/72914/0004/18.11.2015 (ΑΔΑ: ΔΕ7Η-ΤΗΟ), 2/25260/0004/9.5.2016 (ΑΔΑ: ΩΠ8ΠΗ-ΑΞΠ), 2/53585/0004/ 29.6.2016 (ΑΔΑ: 7ΘΨΟΗ-ΦΝΤ), 2/58251/0004/28.7.2016 (ΑΔΑ: ΩΥΞΗΗ-Π8Ο), 2/42310/0004/20.6.2017 (ΑΔΑ: ΩΑ7ΞΗ-4ΣΗ) και 2/61280/0004/16.08.2017(ΑΔΑ: Ω7ΤΛΗ-Κ56) και ισχύει.

5. Την με αριθ. 25/10.11.2017 (Β' 4049) απόφαση της Επιτροπής Έγκρισης Τραπεζικών Συναλλαγών «Καθορισμός μηνιαίου ορίου αποδοχής και εκτέλεσης εντολών μεταφοράς κεφαλαίων προς το εξωτερικό ανά πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί στην Ελλάδα, σύμφωνα με τη διάταξη του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 4 του άρθρου πρώτου της από 18.07.2015 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (Α' 84), όπως ισχύει».

6. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του π.δ. 63/2005: «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98).

7. Το γεγονός ότι με τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Α) Τον ορισμό μεγίστου διμηνιαίου ορίου μεταφοράς κεφαλαίων προς το εξωτερικό για το σύνολο των πιστωτικών ιδρυμάτων που λειτουργούν στην Ελλάδα, σύμφωνα με τη διάταξη του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 4 του άρθρου πρώτου της από 18.07.2015 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (Α' 84), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, στο ποσό των ευρώ διακοσίων τριάντα εκατομμυρίων (€ 230.000.000) από την 1η Ιουλίου 2018.

Β) Την κατανομή του ως άνω ποσού ανά πιστωτικό ίδρυμα, αρχής γενομένης από την 1η Ιουλίου 2018, ως εξής:

Τριψήφιος Κωδικός Αριθμός	Ονομασία Πιστωτικού Ιδρύματος	Διμηνιαίο Όριο Ποσού
011	ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ Α.Ε.	56.300.000
014	ΑΛΦΑ ΤΡΑΠΕΖΑ Α.Ε.	54.400.000
016	ATTICA BANK, ΑΝΩΝΥΜΗ ΤΡΑΠΕΖΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ	1.700.000
017	ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ Α.Ε.	64.500.000
026	ΤΡΑΠΕΖΑ EUROBANK ERGASIAS A.E.	50.000.000
034	ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΕΛΛΑΔΟΣ Α.Ε.	200.000
056	AEGEAN BALTIC BANK A.T.E.	20.000
069	ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΧΑΝΙΩΝ ΣΥΝ.Π.Ε.	140.000
075	ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΗΠΕΙΡΟΥ ΣΥΝ.ΠΕ.	20.000
087	ΠΑΓΚΡΗΤΙΑ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΣΥΝ.ΠΕ.	550.000
088	ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Ν. ΕΒΡΟΥ ΣΥΝ.Π.Ε.	20.000
089	ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ ΣΥΝ.Π.Ε.	20.000
091	ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ ΣΥΝ.Π.Ε.	60.000
094	ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΙΕΡΙΑΣ - ΟΛΥΜΠΙΑΚΗ ΠΙΣΤΗ ΣΥΝ.Π.Ε.	30.000
095	ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΔΡΑΜΑΣ ΣΥΝ.Π.Ε.	20.000
099	ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΣΕΡΡΩΝ ΣΥΝ.Π.Ε.	20.000
071	HSBC BANK PLC	1.700.000
072	UNICREDIT BANK A.G.	20.000
084	CITIBANK INTERNATIONAL LIMITED	60.000
081	BANK OF AMERICA N.A.	10.000
107	KEDR OPEN JOINT-STOCK COMPANY COMMERCIAL BANK	40.000
109	T.C. ZIRAAT BANKASI A.S.	70.000
116	PROCREDIT BANK (BULGARIA) EAD	100.000
	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΟΡΙΟ	230.000.000

Γ) Τα ανωτέρω πιστωτικά ιδρύματα υποχρεούνται να ενημερώνουν την Επιτροπή Έγκρισης Τραπεζικών Συναλλαγών σε διμηνιαία βάση και πάντως το αργότερο έως τη δέκατη μέρα του επόμενου μήνα από τον μήνα αναφοράς για το συνολικό αριθμό και τα συγκεντρωτικά ποσά των εξερχόμενων εντολών μεταφοράς κεφαλαίων προς το εξωτερικό που εκτελέστηκαν κατά το δίμηνο αναφοράς.

Τυχόν αδιάθετο υπόλοιπο του κατανεμηθέντος διμηνιαίου ορίου ποσού δύναται να αξιοποιηθεί από το πιστωτικό ίδρυμα το επόμενο ημερολογιακό δίμηνο.

Από την έναρξη ισχύος της παρούσας καταργείται η με αριθ. 25/10.11.17 (Β' 4049) απόφαση της Επιτροπής Έγκρισης Τραπεζικών Συναλλαγών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Ιουνίου 2018

Η Πρόεδρος

ΕΛΕΝΗ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

